



AIZPUTES NOVADA DOME
AIZPUTES PAGASTA PAMATSKOLA

REĢ.Nr. 4112901031

Aizputes pagasts, Aizputes novads, Latvija, LV-3456

Tālr.: 20371571; 63453201

e-pasts: pamatskola@aizpute.lv

Aizputes novadā Aizputes pagastā

2018. gada 29. augustā

Iekšējās kārtības noteikumi

Aizputes pagasta pamatskolā

Aizputes pagasta pamatskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar

- Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
- Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
- Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktiem,
- Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
- Fizisko personu datu aizsardzības likumu,
- Skolas nolikumu.

Noteikumi nosaka:

- I skolas darba dienas organizāciju;
- II noteikumus skolēniem mācību stundās;
- III noteikumus skolēniem starpbrīžos;
- IV noteikumus skolas organizētajos pasākumos;
- V skolēnu pienākumus;
- VI skolēnu tiesības;
- VII pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu;
- VIII atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- IX kārtību, kādā nodrošināma skolēnu drošība;
- X kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
- XI grozījumus iekšējās kārtības noteikumos

Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana skolā ir obligāta.

I Skolas darba dienas organizācija

1. Skolas durvis tiek atvērtas plkst. 7.30, kad ierodas dežurante.
2. Mācību stundu sākums plkst. 8.30.
3. Klašu telpas pirms stundām atslēdz skolas dežurants vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
4. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
5. Mācību, fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.
6. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
7. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
8. Starpbrīžu ilgums:

pēc 1. stundas- 10 minūtes	pēc 5. stundas- 15 minūtes
pēc 2. stundas- 10 minūtes	pēc 6. stundas- 10 minūtes
pēc 3. stundas- 15 minūtes	pēc 7. stundas- 10 minūtes
pēc 4. stundas- 15 minūtes	

9. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni regulāri un savlaicīgi informē klases audzinātāju.

10. Kavējumu attaisnojoša dokumentācija:

- a) vecāku rakstīta zīme – par vienu dienu mēnesī mājas apstākļu dēļ,
- slimības dēļ līdz 3 dienām,
- b) ārsta izziņa – ja slimo ilgāk par 3 dienām.

Kavējumu attaisnojoša zīme jāiesniedz klases audzinātājam vienas nedēļas laikā pēc ierašanās skolā. Attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnojošu.

11. Saziņa ar vecākiem notiek e-klasē.

12. (*svītrots ar Metodiskās komisijas lēmumu 31.08.2020., protokols Nr.15.*)

13. Klases audzinātājs sagatavo un iedod skolēnam papīra formātā vai izsūta elektroniski skolēna mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 5. datumam.

14. Skolēns mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.

15. Skolēni ikdienā ģērbjas lietīšķi un skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs.

II Noteikumi skolēniem mācību stundās

16. Katram skolēnam, ierodoties uz mācību stundu, jābūt līdzī attiecīgajā stundā nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, sporta tērpiem.

17. Ja skolēns nav sagatavojis mājas uzdevumus, tad par to jābrīdina skolotājs pirms mācību stundas.

18. Ja mācību stundas sākums nokavēts, skolēns atvainojas par stundas traucējumu, dodas klasē un piedalās mācību procesā.

19. Mācību stundas laikā skolēns ir atbildīgs par saviem mācību darba rezultātiem, skolēns seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, izpilda un ievēro skolotāja prasības.
20. Skolēnam mācību stundas laikā aizliegts traucēt darbu citiem skolēniem un skolotājiem.
21. Skolēnam mācību stundas laikā aizliegts iziet no klases bez priekšmeta skolotāja atļaujas. Aizliegts mācību stundu laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja vai administrācijas atļaujas.
22. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, MP3, CD/DVD u.c. atskaņotājus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas. Mobilajiem telefoniem stundas laikā jābūt izslēgtai skaņai.
23. Skolēns, kurš pēc slimības ir atbrīvots no sporta, uzrāda sporta skolotājam zīmi un atrodas sporta stundā kopā ar klasi.

III Noteikumi skolēniem starpbrīžos

24. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:

1.-4.klasei no plkst. 10.50- 11.05;

5.-7.klasei no 11.45- 12.00;

8.-9.klasei no 12.40-12:55

Skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

25. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

26. Skolas telpās aizliegts ienest saulespuķu sēklas.

27. Nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas, nebojā solus un sienas ar uzrakstiem un zīmējumiem.

28. Ievēro skolas darbinieku aizrādījumus.

IV Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

29. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar skolas direktoru.

30. Skolas organizētajos pasākumos skolēni pakļaujas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī konkrētā pasākuma prasībām.

31. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs

Skolas organizētie pasākumi skolēniem beidzas :

1.-6. klasei ne vēlāk kā plkst.21.00

7.-9.klasei ne vēlāk kā plkst. 22.00

32. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.

V Skolēnu pienākumi

33. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

34. Mācīties, lai iegūtu pamatizglītību.

35. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un skolas simboliku, latviešu valodu un ģimeni.
36. Cienīt skolas tradīcijas, aizstāvēt tās godu.
37. Saudzēt skolas vidi, rūpēties par skolas inventāru, ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumos materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
38. Regulāri informēt vecākus par savām sekmēm mācībās un skolas prasībām.
39. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās.
40. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
41. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolā ierasties tīrā, skolas videi atbilstošā, lietīšķā apģērbā, pārmainīt ielas apavus.
42. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
43. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
44. Pēc zvana uz mācību stundu vai nodarbību atrasties klasē.
45. Mācību priekšmetam nepieciešamos piederumus, mācību grāmatu, burtnīcas uz sola nolikt pirms zvana.
46. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.)
47. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
48. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības, kabinetos, kur atrodas interaktīvā tāfele u.c.) un sporta zālē.
49. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
50. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā. Ēdnīcā ievērot kārtību, ēšanas kultūru un veikt pašapkalpošanos – saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus, noslaucīt galdus u.c.
51. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai.
52. Mācību gada beigās nodot daiļliteratūras un mācību grāmatas mācību priekšmetu skolotājiem. Pirms grāmatu nodošanas salīmēt, izdzēst veiktos ierakstus, grāmatas nozaudēšanas gadījumā atnest tādu pašu grāmatu vai samaksāt grāmatas vērtību.
53. Aizliegts lietot necenzētus vārdus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus, skolotājus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
54. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, ieročus, pirotehniku, dzīvniekus u.c., spēlēt azartspēles.
55. Par skolēnu personiskajām lietām, kas atnestas līdzī uz skolu, atbildīgs ir pats skolēns.
56. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraudot savu un citu drošību.

56.1. Skolēniem atļauts ierasties uz skolu ar velosipēdu, ja iegūta velosipēda vadītāja apliecība. Velosipēds jānovieto skolas pagalmā tam paredzētā vietā. Ar velosipēdu aizliegts braukt:

1. starpbrīžu laikā

2. pa skolas teritoriju.

57. Par skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem vainīgiem skolēniem ir jāsamaksā pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš nodarījums. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki skolēni, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās).

VI Skolēnu tiesības

58. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību un pamatizglītību.

59. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust pamatotu attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, nepārkāpjot ētikas normas.

60. Saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, vadības un atbalsta personāla.

61. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, mācību līdzekļus, bibliotēku un informācijas tehnoloģijas bez maksas.

62. Piedalīties skolas līdzpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbā.

63. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

64. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.

65. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

66. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

67. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

68. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

VII Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

69. Skolas skolotāji un administrācija var atbalvot skolēnus par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c.

Līmenis	Pedagoģiskais personāls	Kārtībā, kādā izsaka pateicību	Iespējamā rīcība
1.	Mācību priekšmeta skolotājs	• uzslava • mutiska pateicība • ieraksti e-klasē • pateicība vecākiem	Izsaka priekšlikumu augstākiem atbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	• uzslava • mutiska pateicība • ieraksti e-klasē • pateicība vecākiem • atzinības vēstule	Izsaka priekšlikumu augstākiem atbalvojumiem
3.	Administrācija	• goda raksts par sasniegumiem mācībās • atzinības raksts par mācību darbu, sportu, olimpiādēm, konkursiem, ārpusklases pasākumiem	Izsaka priekšlikumu augstākiem atbalvojumiem
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	• goda rakstu par sasniegumiem mācībās piešķiršana • atzinības rakstu par mācību darbu, sportu, olimpiādēm, konkursiem, ārpusklases pasākumiem piešķiršana • skolēna foto izvietošana skolas goda stendā	Rosina pašvaldību atbalvot republikas, novada olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību uzvarētājus
5.	Pašvaldība	Izskata ierosinājumu novada pašvaldība	Pašvaldības kompetencē

VIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

70. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- mutisks aizrādījums;
- rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- mutisks ziņojums vecākiem;
- rakstisks ziņojums vecākiem;
- uzaicinot vecākus uz skolu;
- nodotot materiālus kompetentām institūcijām, Nepilngadīgo lietu inspekcijai

71. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.

72. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai, kā arī Valsts vai pašvaldības policijai.

73. Skolēni, kuri nav ievērojuši skolas iekšējās kārtības noteikumus, ar klases audzinātāja lēmumu var tikt nepielaisti klases rīkotajos sabiedriskajos pasākumos un ar skolas direktora lēmumu nepielaisti skolas rīkotajos sabiedriskajos pasākumos.

74. Skolēnu pienākumu nepildīšanu izskata, sākot ar 1. līmeni, ievērojot pakāpenību pa līmeņiem.

Līmenis	Atbildīgā persona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, dežūrskolotājs	• mutisks aizrādījums • individuālas pārrunas • pārrunas klases kolektīvā	Lūdz palīdzību klases audzinātājam
2.	Klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs	• ieraksti e-klasē • mutiska/ rakstiska ziņošana vecākiem	Saruna klātienē- klases audzinātājs+priekšmeta skolotājs+skolēns+vecāki
3.	Sociālais pedagogs, direktors	• rakstiski informē vecākus • saruna ar administrācijas pārstāvi • saruna pie administrācijas+ klases audzinātājs+ priekšmeta skolotājs+skolēns+ vecāki • saruna pie skolas Atbalsta komandas	Saruna klātienē Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums par turpmāko rīcību no skolēna, vecāku, skolas pārstāvju puses. Lēmuma neizpildīšanas rezultātā skolas direktors raksta iesniegumu novada sociālajam dienestam vai Nepilngadīgo lietu inspekcijai
4.	Sociālais darbinieks, Nepilngadīgo lietu inspektors	Atbilstoši savai kompetencei	Atbilstoši savai kompetencei

IX Kārtība, kādā nodrošināma skolēnu drošība

75. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas:

75.1. Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), ierodoties skolā jāpiesakās pie skolas dežūrapkopējas, norādot apmeklējuma iemeslu;

75.2. Dežūrapkopēja par personas ierašanos ziņo administrācijai;

75.3. Nepiederošām personām skolas telpās atļauts uzturēties tikai ar skolas administrācijas atļauju.

75.4. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;

76. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas pirmajā stāvā pie ieejas un otrajā stāvā pie ieejas koridorā.

77. Izglītojamo dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam un izmantojami tikai skolas obligāto funkciju veikšanai.

78. Izglītojamo fotogrāfiju izmantošana un izglītības procesa filmēšana pieļaujama tikai skolas vajadzībām.

79. Starpbrīžos skolas koridoros un pagalmā dežūrē dežūrskolotāji pēc sastādīta grafika.

X Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo

80. Vardarbības veidi, kas vērsti pret izglītojamo:

- **fiziska vardarbība** – grūšana, sišana, spārdīšana un citas darbības, kas saistītas ar spēka pielietošanu pret otru
- **emocionāla vardarbība** – bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana, apsūkājot, ņirgājoties, pazemojot, aizskaroši izturoties, ignorējot, iebiedējot. Emocionālā vardarbība var izpausties ar vārdiem, īsziņām, zīmītēm, draudu vēstulēm, e-pastu utml.
- **novārtā pamešana**- novārtā pamešana jeb vecāku nolaidība ir vardarbības veids, kad bērns tiek atstāts tādā psiholoģiskā un fiziskā situācijā, kad netiek nodrošinātas viņa attīstībai un izdzīvošanai svarīgas vajadzības.
- **seksuāla vardarbība** – otra aizskaršana intīmās vietās, kad otrs. to nevēlas, iesaistīšana seksuālās darbībās un tiešos seksuālos kontaktos, kā arī apsūkšana izmantojot seksuālas nozīmes vārdus

81. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvusi zināms Skolas darbiniekam vai izglītojamajam, ar mutisku vai rakstisku informāciju par problēmsituāciju jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:

81.1. klases audzinātāja, dežūrskolotāja,

81.2. sociālā pedagoga,

81.3. skolas medmāsas,

81.4. direktor.

82. Ja konflikts starp iesaistītajiem skolēniem atrisināts ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
- 82.1. saruna ar skolēnu;
 - 82.2. lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 82.3. skolēna paskaidrojums;
 - 82.4. vienošanās ar skolēnu;
 - 82.5. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
83. Ja konflikta risinājums nav panākts ar klases audzinātāja darbību, tad tiek piesaistīts sociālais pedagogs sadarbībā ar skolēnu vecākiem, kas izvērtē nepieciešamo pasākumu organizēšanu informācijas par vardarbības faktu pārbaudei.
84. Neatliekamajos gadījumos klases audzinātājs nekavējoties pieņem lēmumu, lai novērstu iespējamās vardarbības mēģinājumu vai faktu, un par to ziņo Skolas direktorei.
85. Klases audzinātājs vai sociālais pedagogs, ja nepieciešams, organizē mikroklimata izpēti grupā vai skolā.
86. Skolas direktore par vardarbības gadījumu nekavējoties ziņo tiesībsargājošam iestādēm viņa vecākiem vai likumiskajiem aizbildņiem.

XI Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

87. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem sākoties jaunam mācību gadam pirmajā klases stundā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
88. Mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.
89. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.
90. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.
91. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.

92. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.
93. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.
94. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- 94.1. Par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 94.2. Par rīcību nestandarta situācijās;
 - 94.3. Par ceļu satiksmes drošību;
 - 94.4. Par drošību uz ūdens un ledus;
 - 94.5. Par personas higiēnu un darba higiēnu par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic instruktāžu un skolēni parakstās par to ievērošanu.

XII Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

95. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.
96. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore.

Direktore

Renāte Goldberga

Aizputes pagasta pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi papildināti Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.2, 2018. gada 28.augustā.

Veiktie grozījumi:

2020.gadā:

Grozījumi izdarīti šādos punktos:

1. I nodaļa 2. punkts mainīts stundu sākums.
2. I nodaļa 8. punkts mainīti starpbrīžu ilgumi.
3. I nodaļa 11.punkts 13.punkts svītrots vārds “papīra dienasgrāmatas.”
4. I nodaļa 12. punkts svītrots
5. III nodaļa 24. punkts mainīti pusdienu starpbrīžu laiki.
6. V nodaļa 45.punkts, 46. punkts svītrots vārds “ dienasgrāmata.”
7. VII nodaļa 69. punkts 1. un 2. līmenī svītrots vārds “ dienasgrāmata” papildināts ar vārdu “e-klase.”
8. VII nodaļa 69.punkts 5. līmenī svītrots vārds “ pagasta padome,” papildināts ar vārdu “ novada pašvaldība.”

9. VIII nodaļa 74. punkts 1. līmenis papildināts ar vārdu “dežūrskolotāja.”
10. VIII nodaļa 74. punkts 2. līmenis svītrots vārds “dienasgrāmata,” papildināts ar vārdu “e-klase.”
11. VIII nodaļa 74. punkts 3. līmenis svītrots vārds “direktora vietnieks,” papildināts ar vārdu “sociālais pedagogs.”
12. VIII nodaļa 74.punkts 3. līmenis papildināts ar kārtības punktu “saruna pie skolas Atbalsta komandas.”
13. VIII nodaļa 74.punkts 3. līmenis svītrots vārds “pagasta,” papildināts ar vārdu “novada.”
14. IX nodaļa papildināts ar 79. punktu.
15. X nodaļa tiek mainīta numerāciju no 80.punkta-XII nodaļa 96.punktam.
16. X nodaļa 81.1. punkts papildināts ar vārdu “dežūrskolotāja.”
17. X nodaļa 81.4. punkts svītrots vārds “skolas vadība,” papildināts ar vārdu “direktore.”
18. X nodaļa 82. punkts svītrots vārds “direktora vietnieks.”
19. XI nodaļa 87. punkts, 88.punkts,89.punkts,91.punkts, 92.punkts svītrot vārdu “ieraksts klases žurnālā,” papildināt ar vārdu “instruktāžas.”

Grozījumi izskatīti un apstiprināti Metodiskās komisijas sēdē Nr.15 no 31.08.2020. Grozījumi stājas spēkā 01.09.2020.