



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
AIZPUTES PAGASTA PAMATSKOLA

“Skola”, Rokasbirze, Aizputes pag., Dienvidkurzemes novads, LV- 3456, reģistrācijas Nr.
4112901031, tālr. 20371571, e-pasts aizputespag.skola@dkn.lv, www.aizputespsk.lv

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2021. gada 25. oktobrī

Nr. 20-K

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu
Vispārējās izglītības likumu
27.11.2018. MK noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
13.10. 2015. MK noteikumiem Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības
iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti
no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

I Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta integratīva mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju noteikšanai, kā arī mācību procesa pilnveidošanai.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Aizputes pagasta pamatskolā (turpmāk – Skola).

II Mērķis un uzdevumi

3. Mērķis ir noteikt vienotu, secīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
4. Uzdevumi:
 - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
 - 4.2.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3.motivēt izglītojamo uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 4.4.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 4.5.sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
8. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
9. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

10.1.**Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem un plānotu turpmāko mācību procesu. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu.

10.2.**Summatīvā vērtēšana** tiek organizēta mācīšanās procesa noslēgumā (piemēram, temata daļas, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.)

10.3.**Diagnosticējošā vērtēšana** notiek, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošā vērtēšana var tikt veikta skolēniem uzsākot jaunu izglītības posmu, uzsākot jaunu mācību gadu, mainoties skolotājam vai pēc skolotāja ieskatiem. Diagnosticējošā vērtēšanā iegūtie procenti netiek pielīdzināti ballēm un netiek ņemti vērā, izliekot summatīvos vērtējumus.

11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu veic:

- 11.1.pedagogs
- 11.2.skolēni savstarpējā vērtēšanā
- 11.3.skolēns pašvērtējumā

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

V Mācību sasniegumu vērtēšana

13. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek izteikti:

13.1.**1.-2. klasē** (ar 2022./23.m.g. arī 3.klasē) *formatīvā* un *summatīvā* vērtēšana tiek izteikta četros apguves līmeņos- STAP- ko atspoguļo e-klasē ar burtiem:

- S- sācis apgūt (0% līdz 34,99%)
- T-turpina apgūt (35% līdz 59,99%)
- A- apguvis (60% līdz 85,99%)
- P- apguvis padziļināti (86% līdz 100%).

13.2.**3. klasē**- (attiecas tikai 2021./22.m.g.) *formatīvā* vērtēšana tiek izteikta ar “i”- *ieskaitīts*, “ni”- *neieskaitīts*. *Summatīvā* vērtēšana- 10 ballu skalā mācību sasniegumus vērtē latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā. Pārējos mācību priekšmetos aprakstoši (“+”- apguvis, “/”- daļēji apguvis, “-”- vēl jāmācās).

13.3.**4.-9.klasē** -*formatīvā* vērtēšana - izteikta procentos
Summatīvā vērtēšana- izteikta 10 ballu skalā

14. Mājasdarbu skaitu pedagogs nosaka pēc nepieciešamības. Mājasdarbus vērtē ar i/ni, kur “i” nozīmē, ka izglītojamais vielu apguvis ne mazāk kā 50% apjomā. Mājasdarbu atzīmi veic e-klases mājasdarbu žurnālā.

15. Ieraksts “*nav vērtējuma*” jeb “n/v” (turpmāk “n/v”) uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam “n/v” ir informatīva nozīme.

15.1.Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darba kārtošānā, pedagogs E-klasē veic ierakstu “n”. Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu līdz brīdim, kad E-klasē tiek izlikts vērtējums visiem izglītojamajiem, ieraksts “n” tiek pārveidots par “n/nv”. Ieraksts “n/nv” ir informatīvs un norāda uz to, ka izglītojamais nav veicis attiecīgo pārbaudes darbu.

15.2.Pedagogs lieto ierakstu “nav vērtējuma” (“n/v”), ja:

- 15.2.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
- 15.2.2. darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- 15.2.3. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes;
- 15.2.4. darba laikā skolēns ir lietojis neatļautus palīg līdzekļus.

VI Mācību sniegumu vērtējumu plānošana

16. Pedagogs plāno ne mazāk, kā divus summatīvo vērtējumu pārbaudes darbus semestrī.

17. Skolēniem dienā nedrīkst būt vairāk par diviem summatīvo vērtējumu pārbaudes darbiem.

18. Pedagogs summatīvo vērtējumu pārbaudes darbus neplāno semestra pēdējā nedēļā.

19. Visiem pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji, (piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošais vērtējums).

20. Temata daļas vai temata noslēguma pārbaudes darbus un citus apjomīgus darbus (pētnieciskos, laboratorijas, jaunrades u.c.) pedagogs plāno saskaņā ar atbilstošo

mācību priekšmeta programmu, iekļauj tos tematiskajā plānā un par tiem semestra un temata sākumā informē skolēnus.

21. Noslēguma pārbaudes darbu izpildes laiku katram nākošajam mēnesim līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam precizē mācību priekšmeta pedagogs un ieraksta to kopīgajā skolas grafikā E-klases vidē pedagogiem, skolēniem un vecākiem pieejamā vietā. No tekošā mēneša 1.datuma grafiks ir slēgts un nepieciešamības gadījumā izmaiņas grafikā pedagogs saskaņo ar Skolas direktoru.

VII MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU ATSPoguĻošANA

22. Pedagogi skolēna saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā pēc veiktā noslēguma pārbaudes darba. E-klases žurnālā izliekami visi skolēna iegūtie summatīvie vērtējumi.
23. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus.
24. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu.
25. Izliekot semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā, tiek ievēroti šādi vidējā vērtējuma noapaļošanas principi:
 - 0,59 un mazāk apaļo uz leju (piem., 4,59 ir 4 balles)
 - 0,60 un vairāk apaļo uz augšu (piem. 4,60 ir 5 balles)

VIII Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas

26. Ja skolēns nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu vai vēlas uzlabot savu sniegumu, tad divu nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto pedagoga individuālajam darbam paredzētajā laikā. Ja skolēns objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad noslēguma darba kārtošanas iespēju saskaņo ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
27. Skolēns jebkuru noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu uzlabot drīkst 1 reizi.
28. Žurnālā tiek ielikts uzlabotā pārbaudes darba vērtējums. Pārbaudes darbos noteicošais ir augstākais iegūtais vērtējums.
29. Pārbaudes darbi pie mācību priekšmeta skolotāja glabājas līdz semestra beigām.
30. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

IX Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

31. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, kā arī individuālās sarunās.
32. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus.
33. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki

vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.

34. 4. – 9. klases skolēnu sekmju izraksts 1 reizi mēnesī tiek nosūtīts vecākiem drukātā veidā vai elektroniski E-klasē (pēc vecāku izvēles). Izdrukāto sekmju izrakstu paraksta klases audzinātājs un vecāks. Klases audzinātājs pārliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts.

35. Pēc vajadzības tiek veiktas individuālas pārrunas ar katra bērna vecākiem.

X Noslēguma jautājumi

36. 2015.gada 5.janvārī izdotā kārtība Nr.4-K “ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” zaudējusi spēku ar 2021.gada 24.oktobri.

37. “ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr.20-K stājas spēkā ar 2021. gada 25. oktobri.

Aizputes pagasta pamatskolas direktore

Renāte Goldberga

Aizputes pagasta pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izskatīta un apstiprināta Metodiskās komisijas sēdē Nr.7 no 18.10.2021.

Aizputes pagasta pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība saskaņota Pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 26.oktobrī, protokola Nr.3