



AIZPUTES NOVADA DOME
AIZPUTES PAGASTA PAMATSKOLA

REĢ.Nr. 4112901031

Aizputes pagasts, Aizputes novads, LV-3456

Tālr.: 20371571

e-pasts: pamatskola@aizpute.lv

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./ 2021. mācību gadā

2020.gada 18.augustā

Nr.19-K

*Izstrādāta saskaņā ar ministru kabineta noteikumu
2020.gada 9.jūnija Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25.un 26.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Aizputes pagasta pamatskolā (turpmāk- Iestāde).
2. Kārtība ir saistoša visiem Aizputes pagasta pamatskolas skolēniem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, skolēnu vecākiem un skolas apmeklētājiem.
3. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
4. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
5. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadonų atrašanās Iestādes telpās.

2. Darba laika organizācija

- 2.1.Skolēni uz mācībām skolā vai uz mājām nokļūst individuāli vai ar Iestādes autobusu pēc šāda maršruta saraksta:
 1. maršruts- Laža- Kūdra- Skola
 2. maršruts- Skola - Aizpute- Skola
 3. maršruts- Vaivari- Kaudzītes- Sīmaņkalni- Skola

2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums- 40 minūtes, starpbrīžu garums- 10 minūtes, ēdienreīžu ilgums- 15 minūtes.

2.3. Ēdienreizes tiek organizētas 4 maiņās.

2.4. Mācību procesa sadalījums:

1. stunda 8.30- 9.10

2. stunda 9.40- 10.00

3. stunda 10.10- 10.50

Ēdienreize 1. maiņai- 1.-4. klase

4. stunda 11.05- 11.45

Ēdienreize 2. maiņai- 5.-7. klase

5. stunda 12.00-12.40

Ēdienreize 3. maiņai- 8.-9. klase

6. stunda 12.55- 13.35 (Ēdienreize 4. maiņai- pirmsskola)

7. stunda 13.45- 14.25

8. stunda 14.35- 15.15

2.5. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas blokos.

3. Mācību procesa organizācija

3.1. Mācības tiek organizētas pa klasēm (katrai klasei savā telpā), kur mācību priekšmetu skolotāji uz stundām dodas pie konkrētās klases.

3.2. Klašu telpu sadalījums:

1. stāvs- 1. klase, 5. klase, 7. klase, 8. klase, 9. klase

2. stāvs- 2. klase, 3. klase, 4. klase, 6. klase

Pagarinātā dienas grupa 1.-4. klasei- skolas zālē (katrai klasei savā zonā)

3.3. Starpbrīžos skolēni iziet no savas klases telpas koridorā vai laukā katrai klasei noteiktos laikos:

Pēc 1. stundas- 1. stāvā- 1., 5., 8. klase

2. stāvā- 2., 6. klase

Pēc 2. stundas- 1. stāvā- 7., 9. klase

2. stāvā- 3., 4. klase

Pēc 3. stundas- 1. stāvā- 5., 8. klase (1.-4. klase ēd pusdienas un atgriežas klasē)

2. stāvā- 6. klase

Pēc 4. stundas- 1. stāvā- 1., 9. klase (5.-7. klase ēd pusdienas un atgriežas klasē)

2. stāvā- 2. klase

Pēc 5. stundas- 1. stāvā- 7. klase (8.-9. klase ēd pusdienas un atgriežas klasē)

2. stāvā- 3., 4. klase

Pēc 6. stundas- 1. stāvā- 5., 8. klase (pagarinātā dienas grupa- zālē)

2.stāvā- 6.klase

Pēc 7.stundas-1.stāvā- 7., 8., 9.klase (pagarinātā dienas grupa- zālē)

- 3.4.Koridori ir marķēti ar līnijām, iezīmējot katrai klasei savu uzturēšanās zonu starpbrīdī.
- 3.5. Klašu telpas regulāri tiek vēdinātas ar logu un mehāniskās ventilācijas palīdzību.
- 3.6.Skolēnu ierašanos Iestādē, atpūtu starpbrīžos, ārpusstundu nodarbību apmeklēšanu un aiziešanu no Iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot distancēšanās ievērošanu un plūsmu nepārklāšanos.
- 3.7.Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti, kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 3.8.Pašvadītas mācīšanās stiprināšanai un digitālo prasmju attīstībai Iestāde 7.-9.klasē 20% apjomā no kopējā mācību laika var īstenot attālināti (A modelis)
- 3.9.Ja Iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi ar Covid-19, bet tā nevar nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības, tad mācību process tiek organizēts sekojoši (B modelis):
 - 3.9.1. 1.-6.klasei mācības notiek Iestādē (klātienē)
 - 3.9.2. 7.-9.klasei mācības notiek daļēji attālināti (40-60% no kopējā mācību laika notiek ārpus izglītības iestādes)
- 3.10.Ja Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk tekstā- SPKC) ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldībā vai Iestādes līmenī, mācības tiek organizētas attālināti. Šo modeli var piemērot arī klasei vai visai skolai (C modelis)
- 3.11. Daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā tiek izmantota mācību platforma Uzdevumi.lv un Soma.lv
- 3.12. Platforma saziņai ar skolēniem un vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota e-klase, whatsapp, telefona īsziņas.

4. Skolotāju atbildība

- 4.1.Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās.
- 4.2.Skolotāji ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti un ievadi e-klasē katru darba dienu līdz plkst.16.00
- 4.3. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 4.4.Skolotāji pārrauga, lai skolēni pirms došanās uz ēdamzāli, klasē mazgātu rokas.

- 4.5.Skolotājs nekavējoties informē skolas medmāsu vai direktori (ja medmāsa nav), ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 4.6.Audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem, ja līdz mācību dienas beigām vecāki nav informējuši klases audzinātāju par skolēna prombūtnes iemesliem.
- 4.7.Audzinātājs kontrolē, lai pēc Iestādes neapmeklēšanas, kas saistīta ar veselības stāvokļa problēmām, skolēns atgriežas Iestādē ar ārsta izziņu.
- 4.8.Dežurskolotājs kontrolē skolēnu pārvietošanos un distances ievērošanu starp klasēm starpbrīžos ārā un iekštelpās.

5. Darbinieku atbildība

- 5.1.Skolas dežurante kontrolē skolēnu plūsmu un distances ievērošanu pie garderobes.
- 5.2.Skolas dežurante, konstatējot skolēnam elpceļu infekcijas pazīmes, par to informē skolas medmāsu vai klases audzinātāju.
- 5.3.Apkopēja nodrošina koridoru vēdināšanu stundu laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā klašu papildus vēdināšanu ar mehāniskās ventilācijas iekārtas palīdzību.
- 5.4. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), ūdens krānu, gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu, datorklases ierīču u.c. virsmu apstrāde, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
- 5.5.Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 5.6.Ēdnīcas darbinieki veic galda virsmu apstrādi pēc katras ēdienreizes un kontrolē skolēnu plūsmu un distancēšanos ēdamzālē.
- 5.7.Autobusa šoferis pēc skolēnu nogādāšanas uz skolu vai no skolas veic autobusa salona dezinfekciju.
- 5.8.Medmāsa veic skolēnu veselības stāvokļa pārraudzību un gadījumā, ja konstatē, ka skolēnam ir elpceļu infekcijas pazīmes vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, skolēns tiek izolēts medicīniskajā kabinetā un telefoniski informēti vecāki.

6. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

- 6.1.Katru rītu pārlicināties par sava bērna veselības stāvokli.
- 6.2.Nepieciešamības gadījumā mērīt ķermeņa temperatūru pirms došanās uz skolu.
- 6.3.Nelaist bērnu uz skolu ar elpceļu infekcijas pazīmēm vai paaugstinātu ķermeņa temperatūru.

- 6.4. Ja bērnam konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra vai elpceļu infekcijas, vērsties pie ģimenes ārsta.
- 6.5. Informēt klases audzinātāju par bērna skolas kavējuma iemesliem.
- 6.6. Bērns pēc prombūtnes skolā atgriežas ar ārsta zīmi.
- 6.7. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas direktore, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.8. Ja bērns vai ģimene pēdējo 14 dienu laikā uzturējies kādā no SPKC tīmekļa vietnē publicētajām valstīm, uz kurām ir attiecināmi īpašie piesardzības pasākumi, vecāki vai likumiskie pārstāvji nodrošina pašizolāciju dzīvesvietā, par to informējot klases audzinātāju vai direktori.
- 6.9. Kārtības 6.8.punktā minētās pašizolācijas laikā mācības skolēnam notiek attālināti.
- 6.10. Skolēniem, mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar Iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamām sarežģījumiem.

7. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

- 7.1. Iestādes darbiniekiem sekot līdzi savam veselības stāvoklim un ievērot konkrētajā brīdī spēkā esošos SPKC norādījumus.
- 7.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā) vai dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
- 7.3. Skolēniem iespēju robežās ievērot distanci starp klasēm.
- 7.4. Skolēniem starpbrīžos atstāt klases telpu norādītajos laikos un Iestādes koridoros uzturēties klasei noteiktajās zonās.
- 7.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanas risks ar Covid-19 infekciju, var tikt apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.

8. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums

- 8.1. Ja izglītojamajam vai darbiniekiem, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 8.1.1. Izolē izglītojamo medicīnas kabinetā, un atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina medmāsu vai tā paša pieaugušā klātbūtni, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam.

Lai novērstu inficēšanās risku, izglītojamais lieto sejas masku, deguna vai mutes aizsegu, bet darbinieks- medicīnisko sejas masku.

- 8.1.2. Medmāsa vai skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
- 8.1.3. Izglītojamais atgriežas Iestādē ar ārsta zīmi.
- 8.1.4. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 8.1.5. Ja izglītojamajam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs rekomendācijas Iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Iestādei.

9. Vecāku vai likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās Iestādē

- 9.1. Problēmjaudījumus risināt telefoniski, klātienes tikšanās nepieciešamības gadījumā iepriekš sazināties ar klases audzinātāju.
- 9.2. Ierodoties Iestādē bez iepriekšējas paziņošanas, par apmeklējumu informēt Iestādes dežuranti, zvanot pie durvīm.
- 9.3. Pirmsskolas bērnu pieņemšana un nodošana notiek pie Iestādes ieejas, iepriekš sazinoties ar audzinātāju.
- 9.4. Uzturoties Iestādes apkārtnē, ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Ar mācību procesa organizēšanas kārtību 2020./2021. mācību gadā tiek iepazīstināti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji, Iestādes darbinieki.
- 10.2. Visi mācību procesā iesaistītie tiek informēti par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.
- 10.3. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par kārtības ievērošanu.

Direktore

Renāte Goldberga

Saskaņots Aizputes pagasta pamatskolas skolas padomes 2020.gada 26.augusta sēdē, protokols
Nr.1