



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

AIZPUTES PAGASTA PAMATSKOLA

"Skola", Rokasbirze, Aizputes pag., Dienvidkurzemes novads, LV- 3456, reģistrācijas Nr. 4112901031, tālr. 20371571, e-pasts aizputespag.skola@dkn.lv, www.aizputespsk.lv

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2021./ 2022. mācību gadā

2021.gada 26.augustā

Nr.19-K

Izstrādāta saskaņā ar ministru kabineta noteikumu 2020.gada 9.jūnija Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.punktu Ministru kabineta noteikumu 2015. gada 13. oktobra Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Aizputes pagasta pamatskolā (turpmāk- Iestāde).
- 1.2.Kārtība ir saistoša visiem Aizputes pagasta pamatskolas skolēniem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, skolēnu vecākiem un skolas apmeklētājiem.
- 1.3.Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.4.Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.5.Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadoņu atrašanās Iestādes telpās.

2. Darba laika organizācija

- 2.1. Skolēni uz mācībām skolā vai uz mājām nokļūst individuāli vai ar Iestādes autobusu pēc šāda maršruta saraksta:
 1. maršruts- Laža- Kūdra- Skola
 2. maršruts- Skola - Aizpute- Skola
 3. maršruts- Kaudzītes- Sīmaņkalni- Skola
- 2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums- 40 minūtes, starpbrīžu garums- 10 minūtes, ēdienreīžu ilgums- 15 minūtes.

- 2.3. Ēdienreizes tiek organizētas 4 maiņās.
- 2.4. Mācību procesa sadalījums:
1.stunda 8.30- 9.10
2.stunda 9.20- 10.00
3.stunda 10.10- 10.50
 Ēdienreize 1.maiņai- 1.-3.klase
4.stunda 11.05- 11.45
 Ēdienreize 2.maiņai- 4.-7.klase
5.stunda 12.00-12.40
 Ēdienreize 3.maiņai- 8.-9.klase
6.stunda 12.55- 13.35 (Ēdienreize 4.maiņai- pirmsskola)
7. stunda 13.45- 14.25
8.stunda 14.35- 15.15
- 2.5. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas blokos.

3. Mācību procesa organizācija

- 3.1. Mācību procesu organizē klātienē, ievērojot informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību un no tiem izrietošās prasības.
- 3.2. Mācību procesā klātienē piedalās skolēni ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda klases audzinātājam.
- 3.3. Mācības tiek organizētas pa klasēm (katrai klasei savā telpā), kur mācību priekšmetu skolotāji uz stundām dodas pie konkrētās klases.
- 3.4. Klašu telpu sadalījums:
1. stāvs- 2.klase, 4.klase, 5.klase, 6.klase, 8.klase, 9.klase
2. stāvs- 1.klase, 3.klase, 7.klase
- Pagarinātā dienas grupa 1.-4.klasei- skolas zālē (katrai klasei savā zonā)
- 3.5. Koridori ir marķēti ar līnijām, iezīmējot katrai klasei savu uzturēšanās zonu starpbrīdī, lietus laikā. Labvēlīgos laikapstākļos starpbrīžos skolēni dodas pagalmā.
- 3.6. Klašu telpas regulāri tiek vēdinātas ar logu un mehāniskās ventilācijas palīdzību. Papildus vēdināšana notiek arī stundu laikā, izmantojot mehānisko ventilāciju vai logu (atkarībā no laikapstākļiem)
- 3.7. Skolēnu ierašanos Iestādē, atpūtu starpbrīžos, ārpusstundu nodarbību apmeklēšanu un aiziešanu no Iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot distancēšanās ievērošanu un plūsmu nepārklāšanos.
- 3.8. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk tekstā- SPKC) ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus Iestādes līmenī, mācības tiek organizētas attālināti. Attālinātās mācības var piemērot arī atsevišķai klasei vai visai skolai.
- 3.9. Mācību procesu Iestāde īsteno attālināti, lēmumu saskaņojot ar dibinātāju, ja:

- 3.9.1. skolēnam (arī pirmsskolā) noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija)
 - 3.9.2. Iestādē izsludināta karantīna
 - 3.9.3. mācību priekšmeta pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 3.9.4. pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 3.10. Individuālās konsultācijas Iestāde var īstenot attālināti, lēmumu saskaņojot ar dibinātāju, tiem izglītojamajiem:
- 3.10.1. kuriem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 3.10.2. kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam
- 3.11. Daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā tiek izmantota mācību platforma Uzdevumi.lv, Soma.lv un Zoom.
- 3.12. Platforma saziņai ar skolēniem un vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota e-klase, whatsapp, telefona īsziņas.

4. Skolotāju atbildība

- 4.1. Mācību procesā klātienē piedalās pedagogi ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda Iestādes direktorei.
- 4.2. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās.
- 4.3. Skolotāji nodrošina mācību telpu vēdināšanu ar logu katru starpbrīdi, kā arī mācību stundu laikā, atkarībā no laikapstākļiem.
- 4.4. Skolotāji ir atbildīgi par skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti un ievadi e-klasē katru darba dienu līdz plkst.17.00
- 4.5. Skolotāji pārrauga, lai skolēni pirms došanās uz ēdamzāli, klasē mazgātu rokas.
- 4.6. Skolotājs nekavējoties informē skolas medmāsu vai direktori (ja medmāsa nav), ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 4.7. Audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem, ja līdz mācību dienas beigām vecāki nav informējuši klases audzinātāju par skolēna prombūtnes iemesliem.
- 4.8. Audzinātājs kontrolē, lai pēc Iestādes neapmeklēšanas, kas saistīta ar veselības stāvokļa problēmām, skolēns atgriežas Iestādē ar ārsta izziņu.
- 4.9. Dežūrskolotājs kontrolē skolēnu pārvietošanos un distances ievērošanu starp klasēm starpbrīžos iekštelpās un skolas pagalmā.

5. Darbinieku atbildība

- 5.1. Mācību procesā klātienē piedalās tehniskais personāls ar sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda Iestādes direktorei.
- 5.2. Skolas dežurante kontrolē skolēnu plūsmu un distances ievērošanu pie garderobes.
- 5.3. Skolas dežurante, konstatējot skolēnam elpceļu infekcijas pazīmes, par to informē skolas medmāsu vai klases audzinātāju.
- 5.4. Apkopēja nodrošina koridoru vēdināšanu stundu laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā klašu papildus vēdināšanu ar mehāniskās ventilācijas iekārtas palīdzību.
- 5.5. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafīkam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), ūdens krānu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu, datorklases ierīču u.c. virsmu apstrāde, pielietojot dezinfekcijas līdzekļus.
- 5.6. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 5.7. Ēdnīcas darbinieki veic galda virsmu apstrādi pēc katras ēdienreizes un kontrolē skolēnu plūsmu un distancēšanos ēdamzālē.
- 5.8. Autobusa šoferis pēc skolēnu nogādāšanas uz skolu vai no skolas veic autobusa salona dezinfekciju.
- 5.9. Medmāsa veic skolēnu veselības stāvokļa pārraudzību un gadījumā, ja konstatē, ka skolēnam ir elpceļu infekcijas pazīmes vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, skolēns tiek izolēts medicīniskajā kabinetā un telefoniski informēti vecāki.

6. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

- 6.1. Katru rītu pārlicināties par sava bērna veselības stāvokli.
- 6.2. Nepieciešamības gadījumā mērīt ķermeņa temperatūru pirms došanās uz skolu.
- 6.3. Nelaist bērnu uz skolu ar elpceļu infekcijas pazīmēm vai paaugstinātu ķermeņa temperatūru.
- 6.4. Ja bērnam konstatēta paaugstināta ķermeņa temperatūra vai elpceļu infekcijas, vērsties pie ģimenes ārsta.
- 6.5. Informēt klases audzinātāju par bērna skolas kavējuma iemesliem.
- 6.6. Bērns pēc prombūtnes skolā atgriežas ar ārsta zīmi.
- 6.7. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas direktore, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu, vai testa rezultāts ir pozitīvs.
- 6.8. Kārtības 6.7.punktā minēto pazīmju dēļ skolēniem noteiktās karantīnas laikā mācības notiek attālināti.

6.9. Skolēniem, mācoties attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar Iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem.

7. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

7.1. Iestādes darbiniekiem sekot līdzi savam veselības stāvoklim un ievērot konkrētajā brīdī spēkā esošos SPKC norādījumus.

7.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā) vai dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.

7.3. Skolēniem iespēju robežās ievērot distanci starp klasēm.

7.4. Skolēniem starpbrīžos Iestādes koridoros uzturēties klasei noteiktajās zonās.

8. Sejas masku lietošana

8.1. Skolēni sejas maskas lieto pēc šāda grafika:

	<i>Mācību telpās</i>	<i>Koplietošanas telpās</i>	<i>Laukā</i>
<i>Vakcinētie vai ar pārslimošanas sertifikātu</i>	var nelietot	lieto	nelieto
<i>1.-3.klase (tests-negatīvs)</i>	nelieto	lieto	nelieto
<i>4.-9.klase (tests-negatīvs)</i>	lieto	lieto	nelieto

8.2. Pedagogi un darbinieki lieto pēc šāda grafika:

	Mācību telpās	Koplietošanas telpās	Laukā
Vakcinētie vai ar pārslimošanas sertifikātu	Var nelietot	Var nelietot	nelieto
Pārējie ar negatīvu testu	lieto	lieto	nelieto

8.3. Skolēni sejas masku nelieto mūzikas stundā vokālās mākslas apguvē un sporta stundā fizisko aktivitāšu laikā.

9. Testēšana

9.1. Iestādē skolēnu (izņemot pirmsskolas izglītojamus) testēšana tiek organizēta sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus.

9.2. Covid-19 testu neveic skolēni un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ko uzrāda klases audzinātājam.

9.3. Iestādei ir tiesības nodot minēto izglītojamo datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase un likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adrese) attiecīgajai laboratorijai.

9.4. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi.

9.5. Iestādei ir tiesības nodot laboratorijām nodarbināto datus (vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums).

9.6. Ja darbinieki un skolēni atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai testēšanas dienā nav skolā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās Iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo Iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati.

9.7. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē Iestādi.

10. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums

10.1. Ja izglītojamajam vai darbiniekiem, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

10.1.1. Izolē izglītojamo medicīnas kabinetā, un atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina medmāsu vai tā paša pieaugušā klātbūtni, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam.

10.1.2. Medmāsa vai skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

10.1.3. Izglītojamais atgriežas Iestādē ar ārsta zīmi.

10.1.4. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

10.1.5. Ja izglītojamajam vai Iestādes darbiniekam Covid-19 tests būs pozitīvs, tad SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs rekomendācijas Iestādes vadībai, tiks noteiktas kontaktpersonas un lemts par karantīnas nepieciešamību atsevišķai klasei un pedagogiem.

10.1.6. Ja Iestādē konstatēts Covid 19 pozitīvs gadījums, tad direktore informē dibinātāju, kas informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu par Iestādei, izglītojamam vai darbiniekam noteiktiem obligātiem pretepidēmijas pasākumiem.

10.1.7. Ja Iestādē nepieciešams noteikt attālināto mācību procesu, to direktore saskaņo ar dibinātāju.

11. Vecāku vai likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās Iestādē

11.1. Problēmjaudzinātājus risināt telefoniski, klātienes tikšanās nepieciešamības gadījumā iepriekš sazināties ar klases audzinātāju.

11.2. Nepieciešamības gadījumā klātienes tikšanās iekšējās var notikt tikai, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai negatīvu testa rezultātu.

11.3. Ierodoties Iestādē bez iepriekšējas paziņošanas, par apmeklējumu informēt Iestādes dežuranti, zvanot pie durvīm.

11.4. Pirmsskolas bērnu pieņemšana un nodošana notiek pie Iestādes ieejas, iepriekš sazinoties ar audzinātāju.

11.5. Uzturoties Iestādes apkārtnē, ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Ar mācību procesa organizēšanas kārtību 2021./2022.mācību gadā tiek iepazīstināti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji, Iestādes darbinieki.

12.2. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par kārtības ievērošanu.

Direktore Renāte Goldberga

Saskaņots Aizputes pagasta pamatskolas skolas padomes 2021.gada 30.augusta sēdē, protokols Nr.3

SASKAŅOJU

Daienvidkurzemes pašvaldības

priekšsēdētāja vietnieks

izglītības, sociālo un sporta jautājumos

Andris Jankovskis

08.09.2021.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU